

Aanvraagformulier verlof buiten de schoolvakanties

Als u verlof wilt aanvragen voor vrije dagen in verband met familieomstandigheden of vakantie vult u dit formulier in. We gaan ervan uit dat u verlofaanvragen tijdig instuurt, minimaal 8 weken van te voren. U krijgt binnen twee weken bericht van de directie of het verlof al of niet wordt toegekend. Ook als de verlofaanvraag naar de leerplichtambtenaar wordt doorgestuurd wordt u daarvan op de hoogte gebracht.

Datum aanvraag: _____

Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s):

Voorletters en achternaam:	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
Telefoonnummer (privé of werk) waarop u overdag bereikbaar bent:	

Naam leerling	Groep + leerkracht(en)	Geboortedatum

Verlof voor de periode: _____

Invullen wat van toepassing is:

Speciale familieomstandigheden (zoals verhuizing, huwelijk, overlijden enz.)

1.	Graag aangeven waar het om gaat	
2.	Relatie aangeven (opa, tante enz.)	
3.	Indien van toepassing kopie van de kaart of uitnodiging bijvoegen	

Vakantieverlof

Kan ten hoogste eenmaal per jaar worden gegeven voor maximaal twee schoolweken. In de eerste twee weken van het schooljaar kan geen verlof gegeven worden.

Gegevens van de ouder/verzorger die geen twee weken verlof binnen de schoolvakanties kan opnemen:

1.	Naam ouder	
2.	Werkgever/bedrijf/stichting	
3.	Beroep/functie	
4.	Reden waarom verlof binnen de schoolvakanties niet mogelijk is	

Bijvoegen: een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat er geen verlof binnen de schoolvakanties mogelijk is.

Handtekening: